

155814, Ивановская область, город Кинешма, улица Воеводы Боборыкина,
дом 18а, телефон/факс 8(49331)33830, e-mail: Kinosch-8@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ школы №8
Куликова Н.Н.
Приказ №381-Д от «31» декабря 2019 г.



1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников МБОУ школы №8, на обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Пропускной режим для обучающихся

2.1. Начало и окончание занятий, режим работы сотрудников определяется расписанием уроков, которое утверждается приказом директора МБОУ школы №8 и находится в коридоре 1 этажа при входе в здания.

Начало первого урока в школе – 8 час. 00 мин.

2.2. Обучающиеся обязаны приходить в МБОУ школу №8 за 15 минут до начала занятий.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения директора школы, его заместителей, медицинского работника или классного руководителя уходить из МБОУ школы №8 и с ее территории в урочное время.

2.4. После окончания уроков обучающиеся идут в раздевалку организовано в сопровождении учителя, ведущего последний урок. Учитель обязан проследить, чтобы все дети оделись и ушли домой, за исключением обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования. Обучающиеся покидают здания и территорию МБОУ школы №8 самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей), используя схему безопасного маршрута домой.

2.5. Категорически запрещается без личного разрешения директора, его заместителей внос (вынос) имущества МБОУ школы №8, проносить на территорию МБОУ школы №8 с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

2.6. В случае нарушения пропускного режима, Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБОУ школы №8, сотрудник охранный предприятия сопровождает обучающихся к дежурному администратору или директору школы для выяснения ситуации и принятия мер.

3. Пропускной режим для сотрудников

3.1. Работники МБОУ школы №8 обязаны прибыть на рабочее место согласно расписанию уроков и внеурочной деятельности, режиму работы.

3.2. Сотрудники охранный предприятия вправе потребовать от работников МБОУ школы №8 предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

3.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в здания и на территорию администрация МБОУ школы №8. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть на территории или в зданиях школы в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа или служебной записки, заверенной директором МБОУ школы №8.

4. Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательной деятельностью

4.1. Лица не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МБОУ школу №8 по служебной необходимости, родители (законные представители) обучающихся пропускаются в здания МБОУ школы №8 при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское или служебное удостоверение) с записью в «Книге учета посетителей».

4.2. Передвижение посетителей по зданию МБОУ школы №8 осуществляется в сопровождении сотрудника охранного предприятия.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, служебного транспорта.

5.1. Въезд на территорию и парковку на территории МБОУ школы №8 частных автомашин запрещены.

5.2. Допуск автотранспортных средств осуществляется с разрешения директора МБОУ школы №8 или его заместителей с соответствующей записью.

5.3. Машины специализированных перевозок допускаются на территорию МБОУ школы №8 на основании списка, утвержденного директором МБОУ школы №8.

5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных служб, скорой помощи допускаются на территорию МБОУ школы №8 беспрепятственно.