



Утверждаю
Директор школы

Н.Н.Куликова

(оригинал подписан)

Приказ № 196-Д от 31.09.2022

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №8 городского округа Кинешма**

155814, Ивановская область, город Кинешма, улица Воеводы Боборыкина, дом 18а
телефон/факс 8(49331)33830, e-mail: Kinosch-8@mail.ru

**ПЛАН
мероприятий по подготовке к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) в 2021-2022 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в новом учебном году на Педагогическом совете.	август	Заместитель директора Руководители ШМО
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ в 2022-2023у. г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ; - за ведение базы данных;	сентябрь	Администрация Методический совет
3	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ - анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ-2022.		Руководители ШМО
4	Сбор документов на участников ГИА, нуждающихся в создании особых условий (дети с ОВЗ, дети-инвалиды)	октябрь	Заместитель директора

5.	Участие в вебинарах ФИПИ об изменениях в КИМ ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь Ноябрь	
6	Организация и проведение мониторинга выпускников по выбору предметов на ГИА	сентябрь- январь 2023	Классные руководители Заместитель директора
7	Работа по изучению нормативной базы по проведению ГИА -издание приказов, связанных с вопросами подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь 2022- май 2023	Администрация
8	Участие в городских, областных совещаниях, семинарах-практикумов директоров, заместителей директора и учителей-предметников по организации и проведению ГИА - 2023	По плану Управления образования и Департамента образования Ивановской области	Администрация Учителя-предметники
9	Участие в диагностических и тренировочных работах по предметам	В течение года По плану Управления образования и Плана работы школы	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
10	Проведение пробного сочинения (изложения)	Ноябрь	Администрация
11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для допуска к ГИА	7 Декабрь 2022	
12	Проверка рабочих программ по предметам 9, 11 классов. Цель: выполнение учебных программ; организация повторения.	Раз в полугодие	Заместитель директора
13	Оперативное информирование учащихся и родителей об условиях проведения ГИА-2023 (родительские собрания, сайт школы)	По мере поступления нормативных документов	Администрация Классные руководители Учителя-предметники

	<p>2. Проведение собрания выпускников и родителей: -ЕГЭ 2023. Изменения в содержании. Схема проведения; - Порядок проведения итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году; - Подготовка, организация и проведение итогового сочинения - Подготовка, организация и проведение итогового собеседования - Порядок проведения итоговой аттестации по программам основного общего образования - Порядок проведения итоговой аттестации по программам среднего общего образования</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь Январь Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Администрация Классные руководители</p>
14	Формирование базы данных по выпускникам 9 и 11 классов и педагогам.	Ноябрь-март	Заместитель директора
15	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов).	В течение года	Учителя- предметники
16	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Администрация
17	Оформление стенда ЕГЭ и ОГЭ -2023 для выпускников 9 и 11 классов. Оформление уголков «В помощь выпускникам» в учебных кабинетах.	Январь-март	Зам. директора Учителя-предметники
18	Организация «горячей» телефонной линии для учащихся и родителей по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль -май	Администрация
19	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями.	Октябрь – май	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
20	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с участием психологов с целью подготовки к сдаче экзаменов	Февраль-март	Администрация Педагог-психолог
21	Участие в пробных экзаменах ЕГЭ, ОГЭ	По плану Департамента образования	Администрация

22	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика.	По плану работы школы	Заместитель директора Учителя-предметники
23	Анализ результатов пробного и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Апрель	Руководители МО Учителя -предметники
24	Приём заявлений учащихся 11-х классов на экзамены в форме ЕГЭ Приём заявлений учащихся 9-х классов на экзамены в форме ОГЭ,ГВЭ	До 1 февраля До 1 марта	Администрация
25	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Администрация
26	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ и ГИА.	Май, июнь	Директор; Классный руководитель Родители
27	Организация участия выпускников в ЕГЭ и ОГЭ в резервные сроки.	Июнь	Директор; Классный руководитель Родители
28	Подготовка аналитических отчётов учителей-предметников по итогам ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка статистических данных по результатам проведения ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Администрация ОО Учителя-предметники