

Приложение к постановлению  
администрации городского  
округа Кинешма  
№ 27460 от «04» 12 2015 г.

Межрайонная ИФНС России №5  
по Ивановской области

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 502570127425 представленного  
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.15  
за ГРН 21537027343766

*[Подпись]*  
(подпись)

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ШКОЛЫ №8  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

Кинешма, 2015



**КОПИЯ ВЕРНА**  
начальник отдела  
документооборота и кадровой работы

*[Подпись]* О. Презанец

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №8 городского округа Кинешма.

Официальное сокращенное наименование муниципального общеобразовательного учреждения: МБОУ школа №8.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение школа №8 городского округа Кинешма (далее – Учреждение) создано на основании решения Совета народных депутатов г. Кинешма за №432 от 20.08.1997г., изменения №755-7 от 29.10.1999г., зарегистрировано регистрационным бюро администрации г. Кинешма как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8, регистрационное удостоверение № 04125.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155814, Ивановская область, город Кинешма, улица Воеводы Боборыкина, д.18А

Фактический адрес: 155814, Ивановская область, город Кинешма, улица Воеводы Боборыкина, д.18А

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кинешма».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества, является администрация городского округа Кинешма (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Фрунзе, д.4.

1.6. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – управление образования).

1.7. Место нахождения управления образования: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул.50-летия Комсомола, д.20.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных

федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием, штампы, фирменные бланки учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.13. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Государственная аккредитация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и подготовки учащихся.

1.18. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.19. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Цели, предмет и виды основной и иной, приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. Устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.5.1. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

2.5.2. При создании соответствующих условий, Учреждение может осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, так как это служит достижению основных целей, ради которых оно создано по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- туристско-краеведческой;

- социально-педагогической;

- естественнонаучной;

- технической.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не являющиеся основными видами деятельности, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

2.7.1 образовательные:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями (технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой);

- углубленное изучение информационно - коммуникационных технологий;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- создание студий, кружков, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и Школы будущего первоклассника.

2.7.2. оздоровительные:

- организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, в вечернее время, лагерей дневного пребывания в каникулярное время;

- спортивные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис);

2.7.3. развивающие, консультативные:

- логопедическая помощь;

- психологическая помощь;

- консультации специалистов – педагогов;

- адаптация ребенка к школьной жизни (при условии непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения);

2.7.4. организация групп кратковременного, вечернего пребывания, группы выходного дня, группы продленного дня.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма.

Средства, полученные Учреждением, при оказании платных образовательных услуг взамен основной образовательной программы, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору об оказании образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.11. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение семинаров, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;

- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке.

2.14. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и



творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами.

3.5. В соответствии с запросом учащихся и (или) родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение обеспечивает дополнительное углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на уровне среднего общего образования.

3.6. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) производится в случаях и в порядке, установленных Правительством Ивановской области и локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и (или) родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения учащихся.

3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

3.13. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.14. Учреждение осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.21. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Дата окончания учебного года и сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

3.25. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма,

периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом и учебным планом.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.29. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.30. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33. Для детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в длительном лечении, для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений в части организации обучения по основным общеобразовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, определяется нормативным правовым актом Ивановской области.

3.34. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета и вносится в Календарный учебный график.

3.35. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

#### **4. Организация деятельности учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К полномочиям Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики.

4.4. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей услуг и заключенных договоров;

4) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, другие, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

5) самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размер оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, локальными нормативными актами учреждения;

б) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

7) формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, направленное на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

5) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.



4.8. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

4.10. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается работниками медицинского учреждения здравоохранения Ивановской области.

4.11. Учреждение обеспечивается медицинским персоналом на основании договора, заключенного с медицинским Учреждением, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.12. Учреждение предоставляет медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

4.14. Учреждение создает условия для создания психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, охраны здоровья, развития учащихся, реализации их возможностей и способностей.

4.15. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением индивидуальным предпринимателем или организацией, предоставляющими школьное питание, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области и органа местного самоуправления городского округа Кинешма, а также Уставом Учреждения.

4.16. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи.

4.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей, профильных и трудовых отрядов, работа которых осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами школы.

## **5. Порядок управления деятельностью учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и настоящим Уставом.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) организация предоставления дополнительного образования детей;

3) согласование Учреждением создания и ликвидации филиала Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

8) закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа Кинешма;

9) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;

10) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

11) утверждение Устава Учреждения, а также изменений вносимых в него;

12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;

13) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

14) согласование Программы развития Учреждения;

15) осуществление контроля за обеспечением учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма;

16) предварительное согласование совершением Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

17) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

19) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

21) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;

22) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

23) согласование распоряжение (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

24) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

25) финансовое обеспечение муниципального задания;

26) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

27) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества, указанного в подпункте 27 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

28) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;

29) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;

30) формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, а также формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

31) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

32) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

33) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

34) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление образования администрации городского округа Кинешма осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Директор назначается Учредителем в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа Кинешма.

Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношении с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.11. Директор определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

1) создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;

2) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кинешма;

4) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения (самообследование), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности работникам Учреждения;

6) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7) самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания, утверждает должностные инструкции;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

9) утверждает Правила внутреннего распорядка учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Программу развития Учреждения, образовательные программы Учреждения;

10) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности;

11) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

12) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

13) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

14) устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

15) устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

16) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

17) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;

19) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

20) обеспечивает учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

21) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

22) оплачивает труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма;

23) осуществляет полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Кинешма и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

11) обеспечивать согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

15) осуществлять прием и комплектование классов учащимися в порядке, установленном законодательством;

16) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

17) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

18) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

23) выполнять обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов городского округа Кинешма, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.14. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Конференция Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Методический совет.

5.16. Конференция Учреждения (далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления Учреждением.

Конференция состоит из делегатов – участников образовательных отношений (педагогов, родителей, учащихся). Делегаты Конференции избираются от каждой группы участников образовательных отношений на Педагогическом совете, общем родительском собрании, классных собраниях учащихся 9-11-х классов. Численный состав Конференции определяется



представительством от каждой группы участников образовательных отношений:

- Учащиеся 9 - 11-х классов – 5 представителей от каждого класса;
- Педагоги учреждения – ½ членов педагогического коллектива;
- Родители учащихся – по 5 представителей от каждого класса;
- Администрация Учреждения (директор и его заместители).

Полномочия Конференции Учреждения:

- 1) принимает Программу развития Учреждения;
- 2) утверждает персональный состав членов Управляющего Совета Учреждения;
- 3) заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета Учреждения;
- 4) принимает решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего Совета и о формировании нового состава Управляющего Совета;
- 5) принимает локальные нормативные акты Учреждения о деятельности коллегиальных и общественных органов управления Учреждения;
- 6) заслушивает Отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 7) рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе Управляющего Совета в рамках его полномочий.

Конференция Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция Учреждения считается правомочной, если присутствует 2/3 численного состава.

Для проведения конференции избирается председатель и секретарь.

Решения Конференции Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом.

Деятельность Конференции Учреждения регламентируется Положением о Конференции Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения. Конференция Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.17. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- 1) решает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, изменения и дополнения к Коллективному договору;
- 2) заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

7) рассматривает документы контрольно - надзорных органов о проверке Учреждения;

8) участвует в разработке изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

9) участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов Общего собрания.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.18. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора.

Полномочия Педагогического совета:

1) принимает образовательные программы Учреждения, Календарный учебный график, изменения и дополнения к ним;

2) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности;

3) принимает решение о формировании учебного плана в части, формируемой участниками образовательной деятельности/компонента Учреждения;

4) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;

5) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей образовательной деятельности Учреждения;

6) анализирует деятельность всех участников образовательного процесса;

7) принимает решение о допуске учащихся выпускных классов к Государственной итоговой аттестации;

- 8) принимает решение о переводе учащихся из класса в класс;
- 9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 10) принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- 11) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности;
- 12) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет, на Конференцию Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение заседания Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, назначенный директором.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Директор является председателем Педагогического совета, контролирует исполнение его решений.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.19. Управляющий совет (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет Учреждения избирается на 2 года, состав утверждается Конференцией Учреждения.

Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

В состав Совета входят:

- представители родителей;
- представители педагогов;
- представители учащихся 9 – 11 классов;
- директор Учреждения.

По решению Учредителя в состав Совета может входить представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

Представители в Совет избираются на общем собрании учащихся 9-11-х классов, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Полномочия Управляющего Совета:

- 1) определяет форму одежды учащихся;
- 2) рассматривает жалобы и заявления учащихся и родителей (законных представителей);
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения;
- 4) согласовывает смету доходов и расходов внебюджетных средств;
- 5) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в деятельности конфликтной комиссии, в различных общественных экспертизах;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 7) выносит на рассмотрение директора предложения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 8) участвует в определении перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- 9) участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам учреждения.

Деятельность Управляющего Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения, оформляется протоколом.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.20. Методический Совет - коллегиальный орган управления Учреждения, в состав которого входят:

- директор, заместители директора;
- руководители методических объединений, творческих групп;
- педагоги-специалисты;
- педагог-психолог.

Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора. Для обеспечения работы методического совета избирается председатель и секретарь, решение Методического Совета оформляется протоколом. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.

Полномочия Методического Совета:

- 1) разрабатывает Программу развития Учреждения;
- 2) проводит первичную экспертизу образовательных программ по предметам, положений, методических и иных материалов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения;
- 3) определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с

утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности;

4) координирует деятельность школьных методических объединений;

5) разрабатывает основные методические направления работы Учреждения;

6) разрабатывает систему мониторинга образовательной деятельности Учреждения;

7) организует работу Научного Общества Учащихся;

8) организует научно-практические конференции, консилиумы, семинары, тренинги, консультации, практикумы, методические площадки, открытые уроки;

9) выпускает учебно - методические пособия и рекомендации.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.21. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся создаются Совет родителей и Совет Учащихся.

5.22. Совет родителей – орган самоуправления Учреждения, уполномоченный для ведения работы с родительской общественностью, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся по одному человеку от каждой параллели.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утвержденным приказом директора Учреждения.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.23. Совет Учащихся – орган самоуправления в Учреждении, состоящий из избранных учащихся 5 – 11-х классов.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

Совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,

законами Ивановской области, локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

6.5. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, вправе самостоятельно или через своих представителей:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к Уполномоченному по правам ребенка, действующих на основании локальных актов Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2) направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

6.9. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, локальными нормативными актами учреждения.

6.10. Порядок и особенности комплектования Учреждения работниками устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Ограничения на занятие педагогической деятельностью в Учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абз. 6 настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пп.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.14. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп.2,3 пункта 6.13 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.15. В соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, кроме общих оснований прекращения трудового договора с работниками имеются дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;



2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6.16. Грубым нарушением Устава могут быть признаны систематическое неисполнение (или ненадлежащее исполнение) педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение положений Устава, запрещающих педагогическому работнику совершение определенных действий, невыполнение требований норм локальных нормативных актов Учреждения (должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников).

6.17. Физическое или психическое насилие представляет собой умышленное причинение учащемуся физических или нравственных страданий с целью наказания за совершение определенного проступка либо с целью насильственного принуждения к совершению каких-либо действий.

6.18. Все факты грубого нарушения Устава, физического и (или) психического насилия над личностью учащегося должны быть подтверждены соответствующими документами (жалобами, актами, объяснительными записками, показаниями свидетелей, медицинскими заключениями).

6.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в Учреждении, осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету городского округа Кинешма, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату

коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Ивановской области.

7.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемые в соответствии с Решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ивановской области, органа местного самоуправления городского округа Кинешма.

Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате по Ивановской области.

7.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования, виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий учащихся), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

7.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидий из бюджета городского округа Кинешма в порядке, определенном администрацией городского округа Кинешма, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 3) субсидии из бюджета городского округа Кинешма на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

6) источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учреждение как бюджетное учреждение:

1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств управлению образования администрации городского округа Кинешма, как главному распорядителю бюджетных средств.

7.7. Учреждение вправе:

1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;

3) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа Кинешма в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Кинешма. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа Кинешма, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением управления образования администрации городского округа Кинешма, как главного распорядителя бюджетных средств.

7.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждению без согласия Учредителя запрещается распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.17. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.20. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования администрации городского округа Кинешма» (МУ «ЦБ муниципальных учреждений образования») на основании договора бухгалтерского обслуживания.

7.21. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.17, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.23. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.24. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.25. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.26. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и обязано:

1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами);

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

4) осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

5) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа Кинешма.

7.27. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником

его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.29. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

7.30. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.31. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.32. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.33. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований пункта 7.33 может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и учащихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления и органов самоуправления, закрепленных Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения или учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры, порядки регламентирующие:

- 1) образовательную деятельность;
- 2) финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- 4) деятельность коллегиальных органов Учреждением;
- 5) деятельность органов самоуправления;
- 6) трудовые отношения;
- 7) оплату труда работников.

8.6. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, органов самоуправления оформляются в виде протоколов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения**

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация учреждения осуществляется:

1) на основании решения учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.6. При реорганизации в форме присоединения к другому Учреждению первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение Учредителю. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение Учредителю.



Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Микрофильм (100 м)

Пронумеровано 41 (содержит 5 листов) листов



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

41 (содержит 5 листов) листов

Директор  Н.Н. Куликова



**КОПИЯ ВЕРНА**  
начальник отдела  
документооборота и кадровой работы



 С. Проданец