


# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №8 городского округа Кинешма

155814, Ивановская область, город Кинешма, улица Воеводы Боборыкина, дом  
18а, телефон/факс 8(49331)33830, e-mail: [Kinosch-8@mail.ru](mailto:Kinosch-8@mail.ru)

Принято  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ школы №8  
протокол №3 от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ школы №8  
  
Н.Н. Куликова  
Приказ №340-Д от 28.12.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки поступающих в МБОУ школу №8 сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ школу №8 сообщений о коррупционных проявлениях (далее - МБОУ школа №8) сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ школу №8, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБОУ школы №8, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ школы №8, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - 3) Закон Кемеровской области от 05.08.2007 № 57-03 «О противодействии коррупции»;
  - 4) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 №Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан

и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБОУ школы №8 при поступлении сообщения о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБОУ школы №8 с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется секретарю руководителя, ответственным за прием обращений, поступающих в МБОУ школы №8.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, секретарь руководителя, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору МБОУ школы №8 либо лицу, исполняющему обязанности директора МБОУ школы №8, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором МБОУ школы №8 либо лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ школы №8, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору МБОУ школы №8 либо лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ школы №8 в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с ее компетенцией.